

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующая МКДОУ  
«Каменский детский сад «Теремок»

  
А. О. Долматова  
01.01.2019г.  


## **Положение о бракеражной комиссии**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок»

### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а так же в соответствии с Уставом МКДОУ в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ.

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МКДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе заведующего МКДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 - 4 членов . В состав комиссии входят:

- \*заведующая МКДОУ (председатель комиссии);
- \*медицинская сестра - 1 человек;
- \* члены комиссии – работники МКДОУ (2 человека)

2.3. В необходимых условиях в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительского комитета МКДОУ, приглашенные специалисты, эксперты а так же специалисты Управления образования.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждает заведующим МКДОУ.

### **3. Полномочия комиссии.**

#### **3.1. Бракеражная комиссия:**

- \*осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- \*проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения;
- \*следит ежедневно за правильностью составления меню - раскладок;
- \*контролирует организацию работы на пищеблоке;
- \*осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- \*проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- \*следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- \*периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- \*проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.;
- \*проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ.**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МКДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.